



ALGEMENE VOORWAARDEN – PRAKTIJK POWER-UP

KvK-nummer: 80761615

SBI-code: 85599 (Overige dienstverlening op het gebied van onderwijs)

Adres: Parelgras 8, 3902 AS Veenendaal

Aangesloten bij: Stichting Adiona

CRKBO-geregistreerd

Praktijk Power-up is vrijgesteld van btw op grond van de Kleineondernemersregeling (KOR) en de CRKBO-registratie.

1. ALGEMEEN

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, coachingsessies, trainingen en overeenkomsten van Praktijk Power-up.
- Door een overeenkomst aan te gaan verklaart de aanmeldende ouder/verzorger (hierna: "cliënt"):
 - deze voorwaarden volledig te hebben begrepen;
 - hiermee onvoorwaardelijk in te stemmen;
 - bij minderjarige kinderen: expliciete toestemming te hebben van alle gezagdragende ouders (overeenkomstig artikel 4).
- Praktijk Power-up behoudt zich het recht om deze voorwaarden aan te passen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail aan de cliënt medegedeeld.

2. AARD VAN DE COACHING

1. Coaching is gericht op ondersteuning, bewustwording en de persoonlijke ontwikkeling van het kind.



2. Belangrijk: Coaching is geen medische of psychologische behandeling en vervangt deze niet. Bij medische, psychiatrische of ernstige psychische klachten wordt dringend geadviseerd contact op te nemen met de huisarts, kinderarts of een gespecialiseerde zorgverlener (zoals de GGZ, een psychiater of psycholoog). Bij een acuut medisch of psychiatrisch noodgeval dient de cliënt direct 112 te bellen of contact op te nemen met de Spoedeisende Hulp.
3. Praktijk Power-up voert systeemgerichte coaching uit. Dit kan inhouden:
 1. Contact met school (docenten, schoolleiding) uitsluitend met voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de ouder/verzorger.
 2. Overleg met de thuisomgeving over concrete, praktische stappen.
 3. Afstemming met andere betrokken externe partijen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming.

3. VERTROUWELIJKHEID & PRIVACY

1. Alle informatie die tijdens het coachingstraject wordt gedeeld, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De verwerking van persoonsgegevens verloopt volledig overeenkomstig de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en het losse Privacy Statement van Praktijk Power-up. Het actuele Privacy Statement is te vinden op de website en wordt bij het intakeformulier verstrekt.
2. Gegevens worden uitsluitend met derden gedeeld wanneer:
 - Expliciete toestemming is gegeven door de ouder/verzorger;
 - Er een wettelijke verplichting bestaat;
 - De veiligheid van het kind, de cliënt of de coach acuut in gevaar is.
3. **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling:**

Praktijk Power-up handelt wettelijk verplicht volgens de stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat signalen van mishandeling, verwaarlozing of



misbruik serieus worden onderzocht en, indien de situatie dit vereist, worden gemeld bij Veilig Thuis of andere bevoegde instanties. Deze wettelijke meldplicht weegt zwaarder dan de vertrouwelijkheid en wordt altijd uitgevoerd in het belang van de veiligheid van het kind.

4. MINDERJARIGEN & TOESTEMMING

1. **Kinderen jonger dan 16 jaar:** Beide gezagdragende ouders moeten vooraf toestemming geven voor het coachingstraject (tenzij wettelijk is vastgesteld dat slechts één ouder het gezag heeft).
 2. De aanmeldende ouder/verzorger verklaart:
 - zelf volledig bevoegd te zijn om deze toestemming te verlenen, óf;
 - dat de andere gezagdragende ouder volledig is geïnformeerd en aantoonbaar akkoord is gegaan met het traject.
 3. Praktijk Power-up heeft het recht om het traject per direct te weigeren of te beëindigen indien blijkt dat de vereiste toestemming van (één van) de gezagdragende ouders ontbreekt.
 4. **Kinderen van 16 en 17 jaar:** De minderjarige kan zelfstandig toestemming geven. Ouder(s)/verzorger(s) worden in beginsel geïnformeerd, tenzij de minderjarige hier expliciet bezwaar tegen maakt en dit bezwaar gerechtvaardigd is voor de veiligheid of het welzijn van het kind.
-

5. VERANTWOORDELIJKHEID & AANSPRAKELIJKHEID

1. **Inspanningsverplichting:** Praktijk Power-up heeft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting. Dit houdt in dat de diensten vakkundig, zorgvuldig en met passende methodieken worden uitgevoerd, maar dat er geen garantie kan worden gegeven voor specifieke resultaten of gedragsveranderingen.



2. **Verantwoordelijkheden van de cliënt:** De ouder/verzorger en het kind blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor hun eigen keuzes, gedrag, de dagelijkse ondersteuning thuis en het tijdig inschakelen van medische of specialistische hulp wanneer nodig.
3. **Beperking van aansprakelijkheid:** Behoudens opzet of grove nalatigheid van de zijde van Praktijk Power-up, en voor zover wettelijk toegestaan, is de praktijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade voortvloeiend uit de coaching of adviezen van derden.
4. De totale aansprakelijkheid van Praktijk Power-up is in alle gevallen, behoudens opzet of grove nalatigheid, beperkt tot maximaal het bedrag dat door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Praktijk Power-up in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd. Indien de verzekering onverhoopt niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende opdracht/sessie gefactureerde bedrag.

6. TARIEVEN & PRIJZEN

Standaardtarief:

- € 70 per uur (tenzij vooraf schriftelijk anders afgesproken)
- Dit geldt voor:
 - Individuele coachingssessies
 - Oudergesprekken en evaluaties
 - Verslaglegging en dossieropbouw
- Contacten met school of externe instanties (mits met toestemming)
- Telefonisch of schriftelijk overleg langer dan 15 minuten

Aanvullende kosten:

- Reiskosten: € 0,35 per km indien de werkzaamheden buiten Veenendaal plaatsvinden.
- Uitgebreide schriftelijke rapportages: op aanvraag, op basis van het geldende uurtarief.



7. BETALING & INCASSO

1. Facturen worden digitaal per e-mail verzonden en dienen binnen **14 kalenderdagen** na factuurdatum te worden voldaan via directe bankoverboeking.
2. Bij het uitblijven van betaling na de gestelde termijn van 14 dagen, is Praktijk Power-up gerechtigd de begeleiding en sessies direct op te schorten totdat de volledige betaling is ontvangen.
3. Indien betaling na herhaalde herinnering uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle bijkomende wettelijke incassokosten en rente komen volledig voor rekening van de cliënt.
4. Bij insolventie, surseance van betaling of faillissement van de cliënt worden de sessies per direct gestaakt zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor Praktijk Power-up.

8. ANNULERING & AFBOEKING (24-UUR BELEID)

1. **Kosteloos annuleren:** Een geplande afspraak, losse afspraak kan tot minimaal 24 uur vóór aanvang kosteloos worden geannuleerd of verplaatst. Dit kan telefonisch of per e-mail worden doorgegeven.
2. **Te late annulering:** Bij annulering of verplaatsing korter dan 24 uur voor de afspraak, of bij het niet verschijnen op de afspraak (now show), wordt **100% van het geldende tarief** voor de gereserveerde tijd in rekening gebracht.
3. Praktijk Power-up behoudt zich het recht voor om verdere sessies te weigeren of de overeenkomst te ontbinden bij herhaaldelijke no-shows of opeenvolgende te late annuleringen.



4. Dit zakelijke 24-uurbeleid geldt specifiek voor reeds ingeplande sessies en staat los van het wettelijke herroepingsrecht bij het sluiten van de totale overeenkomst (zie de matrix onder artikel 9).

9. WETTELIJK HERROEPINGSRECHT (BIJ ONLINE AANMELDING)

1. Indien de coachingsovereenkomst op afstand is gesloten (bijvoorbeeld via een aanmelding per e-mail, WhatsApp oder telefonisch) of buiten de praktijkruimte (bijvoorbeeld bij u thuis), heeft de cliënt als consument het wettelijke recht om de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen zonder opgave van redenen kosteloos te herroepen.
2. Deze herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst formeel is gesloten/ondertekend.
3. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet de cliënt Praktijk Power-up via een ondubbelzinnige schriftelijke verklaring (per e-mail naar: **rachel@praktijkpowerup.nl**) op de hoogte stellen van de beslissing de overeenkomst te herroepen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het losse Modelformulier voor Herroeping, maar dit is niet verplicht.
4. Indien de cliënt wenst dat de coaching al start binnen de wettelijke herroepingstermijn van 14 dagen, dient de cliënt hier vooraf in de overeenkomst uitdrukkelijk om te verzoeken. Indien de cliënt vervolgens herroept nadat de dienstverlening al gedeeltelijk is uitgevoerd, is de cliënt een evenredige vergoeding verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel. Indien het traject binnen 14 dagen volledig is afgerond, vervalt het herroepingsrecht geheel, mits vooraf uitdrukkelijk afstand is gedaan van dit recht.
5. Bij een geldige herroeping stort Praktijk Power-up alle ontvangen betalingen voor de herroepen overeenkomst uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de



herroeping terug, met eventuele aftrek van reeds uitgevoerde diensten zoals bedoeld in artikel 9.4.

10. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. **Door de cliënt:** De cliënt kan het coachingstraject op elk gewenst moment tussentijds beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en geplande sessies binnen het 24-uurbeleid blijven onverminderd verschuldigd.
 2. **Door Praktijk Power-up:** Praktijk Power-up is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:
 1. Er sprake is van agressie, intimidatie, ernstig disrespect of onacceptabel gedrag door het kind of de ouder/verzorger;
 2. Facturen ondanks herhaalde aanmaningen niet worden voldaan;
 3. Er na herhaalde inspanningen en duidelijke afspraken geen enkele voortgang of medewerking is, waardoor verdere coaching niet langer zinvol of haalbaar is;
 4. De problematiek van het kind de grenzen van reguliere kindercoaching overschrijdt en specialistische medische of psychiatrische zorg vereist;
 5. Blijkt dat de wettelijk vereiste toestemming van beide gezagdragende ouders niet aanwezig is.
 3. **Bij tussentijdse opzegging** door de praktijk wordt de cliënt schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd en zal er, waar mogelijk en passend, een vrijblijvend advies tot doorverwijzing naar geschikte zorg worden gegeven.
-

11. KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. **Interne klachtenprocedure:** Indien de cliënt ontevreden is over de dienstverlening, dient de klacht in eerste instantie per e-mail te worden ingediend bij Praktijk Power-up via **Rachel@praktijkpowerup.nl**. De klacht dient duidelijk te zijn voorzien van naam, contactgegevens en een omschrijving van de situatie.



Praktijk Power-up reageert uiterlijk binnen 5 werkdagen om in onderling overleg tot een passende oplossing te komen.

2. **Externe klachtenregeling:** Indien de klacht niet onderling kan worden opgelost, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtenregeling van de beroepsorganisatie waarbij de coach is aangesloten:

- **Stichting Adiona Klachtloket**
- Website: www.adiona.nl
- E-mail voor klachten: klachtenloket@adiona.nl

3. Het klachtenreglement van Stichting Adiona voor niet-vergoede zorg is op deze procedure van toepassing.

12. PRIVACY & GEGEVENSBESCHERMING

1. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Praktijk Power-up onverkort van toepassing.

2. **Bewaartermijnen:**

- **Cliëntdossiers:** In het kader van zorgvuldigheid en eventuele latere opvolging worden de inhoudelijke coachingsdossiers niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan. De exacte en actuele bewaartermijnen staan gespecificeerd in het Privacy Statement.
- **Financiële administratie:** Facturen en cliëntgegevens ten behoeve van de boekhouding worden bewaard conform de wettelijk verplichte termijnen van de Belastingdienst.
- **E-mailcorrespondentie:** Reguliere e-mails worden na afloop van het traject veilig verwijderd, tenzij de inhoud noodzakelijk blijft voor de lopende dossieropbouw.



- **Beeld- en geluidsmateriaal:** Foto's of video-opnames worden uitsluitend gemaakt of kortstondig bekeken na expliciete schriftelijke toestemming en worden op eerste verzoek van de cliënt direct definitief verwijderd.
-

13. TOEPASSELIJK RECHT & GESCHILLENREGELING

1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de cliënt en Praktijk Power-up is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden eerst via de interne klachtenprocedure van Praktijk Power-up behandeld. Daarna wordt de klacht behandeld via **Adiona** (externe klachtenprocedure, zie artikel 11). Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan wordt het geschil voorgelegd aan de civiele rechter van de rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht).
-

14. DUUR & WIJZIGINGEN

Ingangsdatum:

Deze voorwaarden treden in werking op 01-09-2026 en vervangen alle eerdere versies.

Wijzigingen:

Praktijk Power-up mag voorwaarden aanpassen. Cliënten worden minimaal 30 dagen vooraf geïnformeerd.

ONDERTEKENING

Hiermee verklaar ik/verklaren wij de algemene voorwaarden van Praktijk Power-up te hebben ontvangen, gelezen en begrip en hiermee akkoord te gaan.



Gegeven te: _____

Datum: _____

Naam ouder/verzorger 1: _____

Handtekening: _____

Naam ouder/verzorger 2 (indien van toepassing): _____

Handtekening: _____

Kenmerk	Wettelijk Herroepingsrecht (Art. 9)	Zakelijk Annuleringsbeleid (Art. 8)
Wat houdt het in?	Ontbinden van de totale coachingsovereenkomst .	Annuleren of verzetten van één specifieke afspraak binnen het traject.
Wanneer geldig?	Binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst (bij online/telefonische aanmelding of buiten de praktijkruimte).	Gedurende het gehele traject, tot 24 uur vóór de geplande afspraak.
Reden opgeven?	Niet verplicht; herroeping mag zonder motivatie.	Niet verplicht; melding moet wel tijdig zijn (vóór de 24-uursgrens).
Kosten?	Kosteloos, tenzij er al sessies zijn uitgevoerd op verzoek van de cliënt (evenredige vergoeding).	Kosteloos mits >24 uur van tevoren gemeld. <24 uur = 100% van het tarief van de gereserveerde sessie.
Wijze van melden	Schriftelijk en ondubbelzinnig per e-mail.	Mondeling, telefonisch of per e-mail.